

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Федерального агентства по  
техническому регулированию и  
метрологии

\_\_\_\_\_ А.В. Абрамов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**«Отходы и вторичные ресурсы»**  
**ТК 231**

Председатель ТК 231 «Отходы и  
вторичные ресурсы»,

Научный руководитель ФГБУ  
УралНИИ «Экология»,

д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_  Б.Е. Шенфельд

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## 1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 231 «Отходы и вторичные ресурсы» (далее – ТК 231) создан приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2018 № 2272.

1.2. ТК 231 является формой сотрудничества представителей органов государственной власти, бизнес-сообщества, научных и проектных организаций, других заинтересованных организаций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области управления отходами, терминологии, классификации, методов анализа и отбора проб, испытаний, контроля качества и технических требований к отходам и вторичным ресурсам.

1.3. Методическое руководство работой ТК 231 и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

1.4. Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2, закрепленные за ТК 231, приведены в Приложении 1.

1.5. Работой ТК 231 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат ТК 231.

1.6. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2018 № 2272 утверждены структура и состав ТК 231, а также назначены:

- председатель ТК – Шенфельд Борис Евгеньевич - научный руководитель ФГБУ УралНИИ «Экология», д.т.н., профессор;
- заместитель председателя ТК – Доброхотова Мария Викторовна – заместитель директора ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;
- ответственный секретарь ТК – Курошев Илья Сергеевич – начальник отдела металлургической, нефтегазовой и горнорудной промышленности ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

1.7. Ведение секретариата поручено Федеральному государственному автономному учреждению «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 231.

1.8. Для переписки ТК 231 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов (Приложение 2). Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, его заместитель и ответственный секретарь ТК.

1.9. В своей деятельности ТК 231 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2013, другими основополагающими

национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.10. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте национального органа по стандартизации) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2013.

1.11. Решение об изменении структуры и состава ТК 231, в том числе о приеме новых членов ТК 231, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава комитета, принимает национальный орган по стандартизации на основании заявлений органов власти или заинтересованных организаций.

1.12. Решение о реорганизации или расформировании ТК 231 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – национальным органом по стандартизации, который может утвердить новый состав и структуру ТК или передать тематику ТК 231 другому комитету.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами ТК 231 являются:

- формирование программы разработки национальных стандартов по закрепленной за ТК 231 области деятельности и контроль за реализацией этой программы;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 231 области деятельности;
- проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в национальный орган по стандартизации;
- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК), который имеет общую область деятельности с ТК 231, в том числе для ведения секретариата МТК, а также участие в работе аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 231 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 231 национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 231 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 231;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 231 области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 231 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. Кроме основных, ТК 231 решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК;

- участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- участие в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в области требований и норм, обеспечивающих методы анализа и испытаний, контроль качества и технические требования к отходам и вторичным ресурсам, в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между национальными органами по стандартизации;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 231;
- проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 231 выполняет следующие работы:

2.3.1. Участие в формировании программ стандартизации:

- ТК 231 готовит предложения по включению в Программу разработки национальных стандартов (ПРНС) тем по закрепленной за ним области деятельности в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.14-2009 (подраздел 5.2);

- при формировании ПРНС секретариат ТК проверяет появление новых версий или изменений международных и региональных стандартов, на основе которых ранее были разработаны стандарты, закрепленные за ТК 231, и направляет новые версии или изменения членам ТК для оценки целесообразности обновления на их основе действующих стандартов, гармонизированных с прежними версиями;

- ТК 231 готовит предложения по включению в Программу работ по межгосударственной стандартизации тем, относящихся к области управления отходами, терминологии, классификации, методам анализа и отбора проб, испытаний, контроля качества и технических требований к отходам и вторичным ресурсам;

- при планировании работ по национальной и межгосударственной стандартизации ТК 231 увязывает их с работами, проводимыми аналогичным Техническим комитетом международной организации по стандартизации.

2.3.2. Проведение экспертизы стандартов и сводов правил:

- ТК 231 проводит научно-техническую, правовую и нормативную экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6-2013 (раздел 6) и представляет эти проекты на утверждение (принятие) в национальный орган по стандартизации или предлагает отклонить их с соблюдением процедур, установленных в ГОСТ Р 1.2, ГОСТ Р 1.16 и ГОСТ Р 1.8;

- при проведении экспертизы проектов стандартов, разработанных в другом государстве (проектов изменений к действующему в Российской Федерации межгосударственному стандарту), по ее результатам секретариат ТК готовит обобщенный отзыв от Российской Федерации на первую редакцию проекта стандарта (изменения), заключение на окончательную редакцию и рекомендации по позиции Российской Федерации при голосовании по данному проекту стандарта (изменения), в том числе обоснование предложения проголосовать против принятия этого стандарта (изменения);

- ТК 231 может проводить научно-техническую, правовую и (или) нормативную экспертизы проектов сводов правил, правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если в секретариат ТК с соответствующим предложением обратятся федеральные органы исполнительной власти, национальный орган по стандартизации или разработчики проектов документов.

2.3.3. Контроль за реализацией Программы разработки национальных стандартов:

- секретариат ТК осуществляет контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК;

- секретариат ТК контролирует соблюдение сроков этапов разработки проектов стандартов, запланированных в ПРНС;

- в случае нарушения планируемых сроков секретариат ТК предупреждает разработчика стандарта, а при необходимости сообщает об этом в национальный орган по стандартизации;

- секретариат ТК отчитывается перед национальным органом по стандартизации о ходе реализации ПРНС в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2009 (пункт 7.4).

2.3.4. Проверка действующих стандартов:

- ТК 231 не реже одного раза в пять лет проводит проверку закрепленных за ним действующих стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления;

- при проведении проверки секретариат ТК руководствуется правилами, установленными в ГОСТ Р 1.2-2004 (подпункты 5.1.4-5.1.8), а если действующий в Российской Федерации межгосударственный стандарт разработан в другом государстве – правилами, установленными в ГОСТ Р 1.8-2011 (подпункт 7.1.2);

- секретариат ТК организует работы по отмене стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.2-2004 (пункты 6.5-6.7) и ГОСТ Р 1.8-2011 (пункт 8.2.2), в случае, если при проверке стандартов выявляется целесообразность их отмены или прекращения применения межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта Российской Федерации;

- ТК 231 проводит оценку целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных по результатам мониторинга их применения с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.16-2011 (пункты 6.6-6.9).

2.3.5. Участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации:

- по решению национального комитета по стандартизации ТК 231 принимает участие в рассмотрении проектов международных стандартов и подготовке позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам, а также в иных работах по международной стандартизации;

- ТК 231 принимает участие в работе аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международной организации по стандартизации, исходя из статуса национального органа по стандартизации Российской Федерации в этом комитете (подкомитете или рабочей группе) (в соответствии с ПАР 50.1.008-2013 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации»).

2.3.6. Проведение экспертизы переводов международных стандартов:

- ТК 231 проводит экспертизу официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, а также национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК области деятельности перед их регистрацией в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов.

2.3.7. Участие в экспертизе проектов технических регламентов:

- в случае обращения в ТК 231 национального органа по стандартизации или разработчика технического регламента (в том числе технического регламента Таможенного союза) с предложением провести экспертизу проекта технического регламента, относящегося к области деятельности ТК 231, комитет проводит научно-техническую экспертизу проекта технического регламента и рассматривает проекты перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований данного технического регламента, и перечня документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения этого технического регламента и осуществления оценки соответствия;

- ТК 231 определяет необходимость обновления или отмены национальных и межгосударственных стандартов, которые закреплены за ТК, с целью увязки их с требованиями разрабатываемого технического регламента.

### **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК осуществляет общее руководство деятельностью ТК 231 и выполняет следующие функции:

- вырабатывает стратегию деятельности ТК;

- представляет ТК в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных

объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

- принимает решение о проведении заседания ТК в очном или заочном режиме для решения вопросов деятельности ТК;
- проводит заседания ТК;
- назначает руководителей подкомитетов и рабочих групп, согласовывает состав секретариата ТК и координирует их работу;
- утверждает ежегодный план работы ТК;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК;
- организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК.

3.2. Заместитель председателя ТК 231 выполняет функции председателя в его отсутствие (или по его поручению) и помогает председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь руководит работой секретариата ТК 231, отвечает за качество работ, выполняемых секретариатом, и совместно с секретариатом выполняет следующие функции:

- формирует ПРНС по тематике, закрепленной за ТК, на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- размещает проекты стандартов в портале ТК на сайте национального органа по стандартизации и (или) на сайте ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» или рассылает их членам ТК по электронной почте;
- проводит первичную и повторную нормативную экспертизу проектов стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6-2013 (пункты 4.4, 6.5, 6.6, подпункты 4.4.1-4.4.7);
- организует голосование по проектам стандартов и оформляет экспертные заключения ТК по ГОСТ Р 1.6-2013 (пункт 6.2 и приложение А);
- организует проведение заседаний ТК (очных или заочных), оформляет протоколы заседаний ТК;
- осуществляет взаимодействие с национальными ТК в смежных областях деятельности, а также с техническими комитетами ИСО;
- осуществляет контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК и оформляет отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2009 (пункты 7.2 и 7.4);
- осуществляет ведение портала ТК на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных ТК в АИС, которые обеспечивают



формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, функционирование ТК;

- готовит годовой отчет о работе ТК;
- осуществляет информационное и консультационное обеспечение членов ТК по методологии стандартизации;
- осуществляет надзор за выполнением членами ТК своих обязанностей, установленных в настоящем Положении, а в случае их невыполнения – принятие мер, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.1);
- осуществляет подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК, а также полученных замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК;
- формирует сводки отзывов и готовит заключения по проектам международных стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации;
- осуществляет организацию переводов на русский язык международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

#### 3.4. Полномочные члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК, вносимым в

программу разработки национальных стандартов, перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- принимать участие в финансировании разработки национальных и межгосударственных стандартов<sup>1</sup>;

- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Для членов ТК – наблюдателей обязанности не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов.

#### 4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 231 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

---

<sup>1</sup> Данное обязательство устанавливается, если в ТК принимают решение о совместном финансировании каких-либо работ, проводимых в данном комитете.

- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК (за исключением случаев, когда член ТК является автором (соавтором) этих проектов или переводов);

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.3), обратиться в национальный орган по стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.4);

- на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности ТК, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование Программы разработки национальных стандартов, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

- получать от секретариата ТК информационные материалы;

- изменить статус полноправного члена ТК на наблюдателя;

- выйти из состава ТК.

4.2. Члены ТК – наблюдатели имеют следующие права:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических

регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- подать апелляцию на неправомочное решение ТК в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.4);

- получать от секретариата ТК информационные материалы;

- выйти из состава ТК.

4.3. Национальный орган по стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления или апелляции, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 7.6.5), поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена национальному органу по стандартизации или зависит от него;

- принимать новых членов ТК, изменять статус членов ТК с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК не выполняет задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 4.1.2).

4.4. Председатель ТК и ответственный секретарь имеют право:

- представлять ТК 231 в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря комитета.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК, имеет Курошев Илья Сергеевич, ответственный секретарь ТК, начальник отдела металлургической, нефтегазовой и горнорудной промышленности ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»<sup>2</sup>.

## 5. Заседания ТК

5.1. Заседания ТК 231 проводятся по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ТК определяется по предложению национального органа по стандартизации, председателя ТК, ответственного секретаря или одного из членов ТК.

5.2. Повестка заседания ТК 231 и материалы для рассмотрения, информация о дате и месте проведения заседания в очном режиме размещаются секретариатом в портале ТК на сайте национального органа по стандартизации не позднее, чем за 20 дней до начала заседания и рассылаются всем членам ТК по электронной почте.

5.3. При заочном голосовании бюллетень заочного голосования размещается секретариатом в портале ТК на сайте национального органа по стандартизации и рассылается всем членам ТК по электронной почте. Полномочные члены ТК направляют в секретариат заполненный бюллетень заочного голосования в указанные сроки с указанием своей позиции по рассматриваемому вопросу.

5.4. Все заседания ТК (очные и заочные) являются открытыми. На заседаниях ТК в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил и технических регламентов могут присутствовать (без права голоса) и выступать представители заинтересованных организаций и физические лица, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в нем.

5.5. Для участия в заседании в очном режиме полномочный член ТК назначает своего представителя с правом голоса от имени организации и направляет информацию об этом в секретариат ТК не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

---

<sup>2</sup> В случае, когда председатель является сотрудником другой организации (ГОСТ Р 1.1-2013, приложение Г, пункт Г.5).

5.6. Кворум для проведения заседания ТК в очном режиме или при заочном голосовании составляет 1/2 списочного состава полномочных членов ТК.

5.7. В обязанности лица, ведущего заседание в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

5.8. Для принятия решения ТК по всем рассматриваемым вопросам желателен консенсус с учетом интересов всех членов ТК. При невозможности его достижения решение принимается квалифицированным большинством голосов полномочных членов ТК (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании).

5.9. Перед процедурой принятия решения секретариат ТК в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных членов ТК проектами решений, в которые могут быть внесены необходимые поправки.

5.10. Во время голосования на заседании ТК в очном или заочном режиме каждому полномочному члену ТК принадлежит один голос.

5.11. На заседании ТК в очном режиме ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- список присутствующих лиц с информацией об органах государственной власти и организациях, которых эти лица представляют;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Аналогичный протокол оформляется при проведении заседания ТК в заочном режиме.

5.12. Протокол заседания ТК подписывается лицом, ведущим это заседание, и лицом, выполняющим функции секретаря заседания.

5.13. В случае разногласий членов ТК по какому-либо вопросу оформляется ведомость голосования, которую подписывают представители всех полномочных членов ТК, присутствующих на заседании.

5.14. Протокол заседания ТК в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылается всем членам ТК и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на заседании.

## **6. Контакты**

Председатель ТК 231 Шенфельд Борис Евгеньевич, научный руководитель Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем», доктор технических наук, профессор.

614039, Пермь, Комсомольский проспект, д. 61а.

Тел. +7-342-281-83-00, факс +7-342-281-85-06, моб. +7-912-885-29-27.

E-mail: [adm@ecology.perm.ru](mailto:adm@ecology.perm.ru) [uralniieco@bk.ru](mailto:uralniieco@bk.ru)

Заместитель председателя ТК 231 Доброхотова Мария Викторовна, заместитель директора Федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»

141006, Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 42.

Тел. +7 (495) 240-00-00 (доб. 1200)

E-mail: [m.dobrokhotova@eipc.center](mailto:m.dobrokhotova@eipc.center)

Ответственный секретарь ТК 231 Курошев Илья Сергеевич – начальник отдела металлургической, нефтегазовой и горнорудной промышленности Федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»

141006, Московская область, г. Мытищи, Олимпийский проспект, д. 42.

Тел. +7 (495) 240-00-00 (доб. 1201)

E-mail: [i.kuroshev@eipc.center](mailto:i.kuroshev@eipc.center)

## Приложение 1

Объекты стандартизации в соответствии с кодами и наименованиями групп (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), закрепленные за ТК 231

<b>- Биотопливо твердое и твердое топливо из бытовых отходов:</b>	
10.39.3	Сырье растительное, отходы и остатки растительные, продукты побочные
10.41.41	Жмых и прочие твердые остатки растительных жиров или масел
10.62.2	Отходы производства крахмала и аналогичные отходы
16.29.14.192	Гранулы топливные (пеллеты) из отходов деревопереработки Эта группировка включает: - цилиндрические спрессованные отходы деревообработки (опилки и стружка хвойных пород дерева), сформированные под давлением около 300 атмосфер, без каких-либо добавок и клея с длиной гранул в среднем от 10 до 30 мм и диаметром от 6 до 10 мм
16.29.14.193	Брикеты топливные из отходов деревопереработки
16.29.21.130	Отходы пробки
16.29.21	Пробка натуральная с удаленным наружным слоем или начерно обрезанная, или в форме брусков, пластин, листов или полос; пробка размельченная, гранулированная или размолотая; отходы пробки
11.02.12.400	Отходы виноделия
	Биотопливо твердое, топливо твердое из бытовых отходов (в части твердого топлива)
<b>- Отходы добычи полезных ископаемых, Отходы от сжигания угля (золошлаковые отходы), Отходы производства (металлургия, целлюлозно-бумажная промышленность, химическая промышленность, сельское хозяйство и т.д.):</b>	
08.11.20.150	Отходы производства механизированной добычи карбонатной породы и гипсового камня
08.12.13	Смеси шлака и аналогичных промышленных отходов без добавления или с добавлением гальки, гравия, щебня и кремневой гальки для строительных целей
08.12.21.190	Отходы производства каолина
23.99.19.110	Материалы и изделия минеральные тепло- и звукоизоляционные
24.45.3	Металлы цветные и продукция из них; спеченные материалы (керметы), зола и остатки, содержащие металлы или соединения металлов, прочие
<b>- Управление отходами (Размещение, утилизация, переработка, транспортировка отходов, оборудование для переработки отходов, экотехнопарки)</b>	
09.90.19	Услуги в горнодобывающем производстве, не включенные в другие группировки
38	Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов



Положение о ТК 231 «Отходы и вторичные ресурсы»

39	Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
42.99.19.120	Полигон складирования бытовых отходов
	Экотехнопарки – код для менеджмента – экологический менеджмент
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Зерно, продукты его переработки и маслосемена» (ТК 002)	
01.11.11.130	Зерноотходы твердой пшеницы
01.11.12.130	Зерноотходы мягкой пшеницы
01.11.12.143	Зерноотходы меслина
01.11.20.150	Зерноотходы кукурузы
01.11.31.300	Зерноотходы ячменя
01.11.32.130	Зерноотходы ржи
01.11.33.112	Зерноотходы овса
01.11.41.300	Зерноотходы сорго
01.11.42.130	Зерноотходы проса
01.11.49.113	Зерноотходы гречихи
01.11.49.125	Зерноотходы тритикале
01.11.49.133	Зерноотходы чумизы
01.11.49.193	Зерноотходы зерновых культур, не включенных в другие группировки
01.11.79.199	Зерноотходы прочих зернобобовых культур (овощей бобовых сушеных)
10.61.4	Отруби, высебки и прочие отходы от обработки зерновых культур
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Химия» (ТК 060)	
08.91.1	Сырье минеральное для химических производств и производства удобрений
08.91.19.190	Сырье минеральное для химических производств и продукты горнодобывающих производств прочие, не включенные в другие группировки
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Лесоматериалы» (ТК 078)	
02.20.14	Древесина топливная
16.10.23.112	Щепа топливная
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Строительные материалы и изделия» (ТК 144)	
23.51.12	Портландцемент, цемент глиноземистый, цемент шлаковый и аналогичные гидравлические цементы
23.99.19.110	Материалы и изделия минеральные тепло- и звукоизоляционные
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Пивоваренная продукция и напитки безалкогольные» (ТК 175)	
11.05.2	Отходы пивоварения или виноделия
11.07.19.900	Отходы производства безалкогольных напитков
Совместно с техническим комитетом по стандартизации «Продукция хлопчатобумажной, текстильной и легкой промышленности» (ТК 442)	
13.10.92	Сырье расщипанное и прочие отходы хлопка
05.10.10	Уголь (в части отходов добычи и переработки углей)

Положение о ТК 231 «Отходы и вторичные ресурсы»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ  
(РОССТАНДАРТ)

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
«ОТХОДЫ И ВТОРИЧНЫЕ РЕСУРСЫ»**

Приложение 2

**(ТК 231)**

141006, Московская область, г. Мытищи, Олимпийский  
проспект, д. 42  
Тел./факс +7 (495) 543-72-62, тел. +7 (342) 281-83-00  
E-mail: [info@eipc.center](mailto:info@eipc.center) [adm@ecology.perm.ru](mailto:adm@ecology.perm.ru)

\_\_\_\_\_ з. \_\_\_\_\_  
на № от  
Г Г