



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и
обязательствах
имущественного характера

Номер версии: 3

Лист 1/8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»
от «31» мая 2023 г. № 444



Система менеджмента качества


Документированная процедура

Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на
замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности
в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

СМК-03-ДП-17-03-2023


УЧТЕНО

2023

	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»	Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
		Номер версии: 3
		Лист 2/8

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Представление сведений гражданами	4
3 Представление сведений сотрудниками.....	5
Лист согласования.....	8

	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»	Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
		Номер версии: 3
		Лист 3/8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности в Федеральном государственном автономном учреждении «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – Учреждение), назначение на должность которых осуществляет руководитель Учреждения (далее – соответственно граждане и сотрудники), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

1.2 В Учреждении:

- сведения о доходах представляются гражданами и сотрудниками;
- сведения о расходах представляются сотрудниками.

Сотрудники, назначение на должность которых осуществляет руководитель Учреждения, направляют сведения о доходах и расходах лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственное лицо).

1.3 Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и
обязательствах
имущественного характера

Номер версии: 3

Лист 4/8

Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ГРАЖДАНАМИ


2.1 Гражданин представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

2.2 Представление сведений о доходах гражданами производится в службу персонала Учреждения при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

2.3 Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты «б» – «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»	Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
		Номер версии: 3
		Лист 5/8

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее – Перечень № 1210), направляются Ответственному лицу.

2.4 В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ СОТРУДНИКАМИ


3.1 Сотрудник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.2 В случае если гражданин или сотрудник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»	Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
		Номер версии: 3
		Лист 6/8

Сотрудник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.4 Сотрудник, замещающий должность, не включенную в Перечень № 1210, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень № 1210 (далее – кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

3.5 В случае непредставления по объективным причинам сотрудником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.


3.6 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком сотрудником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком сотрудником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю Учреждения, наделенному полномочиями назначать на должность и освободить от должности сотрудников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.8 Должностные лица Учреждения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые

	Федеральное государственное автономное учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»	Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
		Номер версии: 3
		Лист 7/8

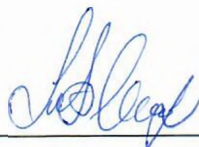
сотрудником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу сотрудника. В случае если гражданин (кандидат), представившие в службу персонала Учреждения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

3.10 В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в Учреждении, а сотрудник освобождается от должности в Учреждении или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11 Ответственное лицо организует размещение сведений о доходах сотрудников, включенных в пункты «б» – «д» Перечня № 1210, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

Разработчик:

Руководитель секретариата _____



М.А. Ширяева 29.05.2023 г.



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и
обязательствах
имущественного характера

Номер версии: 3

Лист 8/8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора	Доброхотова М.В.		31.05.2023
Заместитель директора	Волосатова А.А.		31.05.2023
Заместитель директора	Гусева Т.В.		31.05.2023
Заместитель директора	Комиссаров Ю.А.		31.05.2023
Главный бухгалтер	Марьева И.А.		31.05.2023
Руководитель секретариата	Ширяева М.А.		31.05.2023



ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.№ 444

Об утверждении документов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить новые редакции следующих документов:

- Документированная процедура Порядок поступления в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Антикоррупционная политика ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о порядке сообщения сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

2 Руководителю секретариата Ширяевой М.А. актуализировать вышеперечисленные документы на внутреннем портале и официальном сайте Учреждения.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Комиссарова Ю.А.

Директор

Д.О. Скобелев