



Федеральное государственное автономное Учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок уведомления
представителя нанимателя
(работодателя)
сотрудниками ФГАУ «НИИ
«ЦЭПП» о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к
конфликту интересов

Номер версии: 3

Лист 1 / 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

от «31» июня 2023 г. № 444



Система менеджмента качества

Документированная процедура


Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

СМК-03-ДП-20-03-2023


УЧТЕНО

2023

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 2 / 9</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Термины и определения.....	3
3 Порядок уведомления и рассмотрения комиссией материалов при возникновении личной заинтересованности	4
Приложение 1 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.....	7
Приложение 2 Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей...8	
Лист согласования.....	9

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 3 / 9</p>

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая документированная процедура определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – соответственно сотрудники, Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).


1.2 Порядок распространяется на всех сотрудников Учреждения.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 4 / 9</p>

3 ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ МАТЕРИАЛОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

3.1 Сотрудники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.


3.2 При возникновении у сотрудника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия сотрудника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3.3 Сотрудник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственное лицо).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении сотрудника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые сотрудником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано сотрудником лично, оно направляется Ответственному лицу по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

3.4 Уведомление регистрируется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 5 / 9</p>

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

3.5 Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается сотруднику на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.6 Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, Ответственное лицо обеспечивает его направление руководителю Учреждения с докладной запиской.


По решению руководителя Учреждения уведомление, представленное сотрудником, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном автономном учреждении «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики», образованную приказом Учреждения (далее – Комиссия), для рассмотрения по существу.

3.7 После принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка, уведомления, представленные сотрудниками, направляются Ответственному лицу для их предварительного рассмотрения и подготовки на каждое из них мотивированного заключения.

Дальнейшее рассмотрение уведомлений, представленных сотрудниками, мотивированных заключений, подготовленных по результатам их предварительного рассмотрения, и иных связанных с такими уведомлениями материалов осуществляется Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным приказом Учреждения.

3.8 Руководителем Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей сотрудником,

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 6 / 9</p>

представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;


- признать, что сотрудником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

3.9 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом вторым пункта 3.4 настоящего Порядка, руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

3.10 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом третьим пункта 3.4 настоящего Порядка, руководитель Учреждения рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении сотрудника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Ведущий специалист по качеству _____ А.А. Савинов 29.05.2023 г.

	<p>Федеральное государственное автономное Учреждение «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики»</p>	<p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>
		<p>Номер версии: 3</p>
		<p>Лист 7 / 9</p>

Приложение 1

Директору Федерального государственного
автономного учреждения
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной
политики»

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Федеральное государственное автономное Учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок уведомления
представителя нанимателя
(работодателя)
сотрудниками ФГАУ «НИИ
«ЦЭПП» о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к
конфликту интересов

Номер версии: 3

Лист 8 / 9

Приложение 2

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о сотруднике Учреждения, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведени я о принято м решении
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Федеральное государственное автономное Учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

Порядок уведомления
представителя нанимателя
(работодателя)
сотрудниками ФГАУ «НИИ
«ЦЭПП» о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к
конфликту интересов

Номер версии: 3

Лист 9 / 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Заместитель директора	Доброхотова М.В.		31.05.2023
2	Заместитель директора	Гусева Т.В.		31.05.2023
3	Заместитель директора	Волосатова А.А.		31.05.2023
4	Заместитель директора	Комиссаров Ю.А.		31.05.2023
5	Главный бухгалтер	Марьева И.А.		31.05.2023
6	Руководитель секретариата	Ширяева М.А.		31.05.2023



ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 444

Об утверждении документов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить новые редакции следующих документов:

- Документированная процедура Порядок поступления в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Антикоррупционная политика ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о порядке сообщения сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

2 Руководителю секретариата Ширяевой М.А. актуализировать вышеперечисленные документы на внутреннем портале и официальном сайте Учреждения.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Комиссарова Ю.А.

Директор

Д.О. Скобелев