



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 1/15

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

от «04» мая 2023 г. № 444



Система менеджмента качества

**Кодекс этики и служебного поведения  
сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**

**СМК-03-К-01-02-2023**

**УЧТЕНО**

**2023**



## 1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – ФГАУ «НИИ «ЦЭПП», Учреждение) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих сотрудников и иного персонала Учреждения (далее – сотрудники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между сотрудниками, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Министерство).

1.2 Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Учреждения, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3 Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также мирового опыта и российской практики.

1.4 Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Учреждения, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.5 Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Учреждении;
- соблюдение норм деловой этики сотрудниками Учреждения;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Учреждении.



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 2/15

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Введение .....   | 3  |
| 2 Миссия и ценности .....  | 5  |
| 3 Этические принципы .....   | 6  |
| 4 Защита информации.....   | 7  |
| 5 Конфликт интересов.....  | 8  |
| 6 Подарки и иная выгода.....   | 9  |
| 7 Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения..... | 9  |
| 8 Заключительные положения.....  | 12 |
| Приложение 1.....  | 13 |
| Приложение 2.....  | 14 |
| Лист согласования.....   | 15 |



1.6 Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.7 В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.8 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у сотрудника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9 Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Учреждение перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Учреждения.

1.10 Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Учреждения в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11 Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности сотрудников за результаты деятельности.

1.12 Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о



### 3 ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

3.1 Сотрудники руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

3.1.1 Добросовестность. Сотрудники не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице Министерства.

3.1.2 Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Учреждении, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту сотрудников.

3.1.3 Репутация. Управленческие решения и действия сотрудников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Учреждения. Сотрудники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее сотрудникам и/или государству в лице Министерства.

3.1.4 Открытость и прозрачность. Деятельность сотрудников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.1.5 Конфиденциальность. Сотрудники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных сотрудников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению, ее сотрудникам и/или государству в лице Министерства.

3.1.6 Эффективность и сплоченность. Сотрудники действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого сотрудника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

3.1.7 Уважение. В Учреждении строго соблюдаются принципы уважительного отношения между сотрудниками, а также с контрагентами и



нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

## 2 МИССИЯ И ЦЕННОСТИ

2.1 Миссией Учреждения является выполнение задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

2.2 Приоритетными ценностями Учреждения являются:

2.2.1 Законность. Сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами Учреждения.

2.2.2 Эффективность. Учреждение на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3 Социальная ответственность. Учреждение осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни сотрудников и их семей. В рамках своей компетенции Учреждение осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач.

2.2.4 Кадровый потенциал. Учреждение создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности сотрудников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.5 Надежность. Выстраивая деловые отношения, Учреждение стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

2.2.6 Нравственность. Учреждение осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.



официальными представителями Министерства. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

3.1.8 Ответственность. Сотрудник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других сотрудников.

## 4 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

4.1 Организация обеспечивают защиту персональных данных сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Сотрудникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

4.3 Сотрудники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений сотруднику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо (подразделение), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4 Сотрудники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице Министерства.

4.5 Сотрудники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице Министерства.

4.6 Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения или Министерства в отношении нарушителей требований Кодекса, применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.



## 5 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1 Сотрудники обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Учреждения, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу (в подразделение), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном в документированной процедуре «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», утверждённой приказом Учреждения.

5.2 Рассмотрение фактов возникновения при исполнении сотрудником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП», утверждённым приказом Учреждения.

5.3 Сотрудники осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Учреждения и государства в лице Министерства.

5.4 Сотрудниками не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы сотрудника вступают в конфликт с интересами Учреждения и государства в лице Министерства.

5.5 Сотрудники не оказывают влияние на решение руководителя Учреждения с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других сотрудников.

5.6 Участие сотрудников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.





## **6 ПОДАРКИ И ИНАЯ ВЫГОДА**

6.1 Получение или дарение подарков (услуг) между сотрудниками, представителями Министерства и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- подарки не должны являться предметами роскоши;
- подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- поводом для подарка должно быть личное событие сотрудника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий Учреждения и/или Министерства.

6.2 О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сотрудник уведомляет согласно Положению о порядке сообщения сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом Учреждения.

6.3 При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), сотрудник необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## **7 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

7.1 Учреждение в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7.2 Руководитель Учреждения обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.



7.3 Учреждение вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

7.4 Все категории сотрудников обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись. Не реже чем один раз в год сотрудники должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

7.5 В Учреждении запрещается принимать прямое или косвенное участие сотрудников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

7.6 Сотрудники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

7.7 Сотрудникам следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении и/или подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом сотруднику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

7.8 Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

7.9 Своевременное сообщение сотрудника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Учреждением как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.



7.10 Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

7.11 В случае установления факта причинения убытков Учреждению и государству в лице Министерства по вине сотрудника, Учреждение вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

7.12 При подозрении или обнаружении действий (бездействия) сотрудников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

7.13 Руководящие сотрудники Учреждения должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

7.14 Сотрудники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15 При возникновении вопросов по правилам поведения сотрудники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (к лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

7.16 Основы и принципы деятельности Учреждения по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

7.17 При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса Учреждение обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 12/15

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Учреждении утверждаются внутренним распорядительным актом руководителя Учреждения.

8.2 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Учреждение размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3 Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются сотрудниками в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс руководителю Учреждения.

Разработчик:

Руководитель секретариата \_\_\_\_\_

М.А. Ширяева 29.05.2023 г.



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 13/15

## Приложение № 1

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен (-а) с Кодексом этики и служебного поведения (далее – Кодекс) сотрудников Федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – Учреждение), в полном объеме и понял (-а) принципы и ценности Учреждения в отношении деловой этики и поведения.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

- выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, и/или в подразделение (лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Учреждения.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований действующего законодательства Российской Федерации, Кодекса и других внутренних документов Учреждения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 14/15

## Приложение № 2

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя подразделения)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника  
Федерального государственного автономного учреждения «Научно-  
исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» к  
совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, обстоятельства обращения к сотруднику в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных  
правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц,  
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)  
сотрудника принять предложения о совершении правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Федеральное государственное автономное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
«Центр экологической промышленной политики»

Кодекс этики и служебного  
поведения сотрудников  
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: **2**

Лист 15/15

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                 | ФИО              | Подпись | Дата       |
|---------------------------|------------------|---------|------------|
| Заместитель директора     | Доброхотова М.В. |         | 31.05.2023 |
| Заместитель директора     | Волосатова А.А.  |         | 31.05.2023 |
| Заместитель директора     | Гусева Т.В.      |         | 31.05.2023 |
| Заместитель директора     | Комиссаров Ю.А.  |         | 31.05.2023 |
| Главный бухгалтер         | Марьева И.А.     |         | 31.05.2023 |
| Руководитель секретариата | Ширяева М.А.     |         | 31.05.2023 |



## ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 444

Об утверждении документов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить новые редакции следующих документов:

- Документированная процедура Порядок поступления в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Антикоррупционная политика ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о порядке сообщения сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

2 Руководителю секретариата Ширяевой М.А. актуализировать вышеперечисленные документы на внутреннем портале и официальном сайте Учреждения.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Комиссарова Ю.А.

Директор

Д.О. Скобелев