



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

О лице, ответственном за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 1 / 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

от «31» мая 2023 г. № 444



Система менеджмента качества

Положение

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

СМК-03-П-20-02-2023

УЧТЕНО

2023



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

О лице, ответственном за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 2 /6

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Назначение лица	3
3 Цели и задачи лица	3
4 Права лица.....	4
5 Обязанности лица.....	5
8 Ответственность лица.....	5
Лист согласования.....	6



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

О лице, ответственном за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 3 /6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном автономном учреждении «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – соответственно Учреждение, Лицо).

1.2 Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики», утвержденной приказом Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики», утвержденным приказом Учреждения (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3 Лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2 НАЗНАЧЕНИЕ ЛИЦА

2.1 Руководитель Учреждения принимает решение о назначении Лица, досрочном прекращении его полномочий.

2.2 При назначении Лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Полномочия Лица возложены на сотрудника Учреждения по совместительству.

2.4 Лицо должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИЦА

3.1 Целью деятельности Лица является обеспечение соблюдения и исполнения сотрудниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.



3.2 Задачами Лица являются:

3.2.1 координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2 контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3 участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4 проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5 сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.6 ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7 незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, руководителю Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.8 обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых сотрудников, программ повышения квалификации Учреждения;

3.2.9 взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4 ПРАВА ЛИЦА

4.1 Для решения поставленных задач Лицо наделяется следующими правами:

4.1.1 запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2 вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к сотрудникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

О лице, ответственном за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 5 /6

4.1.3 создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА

5.1 В обязанности Лица входит:

5.1.1 проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;

5.1.2 рассмотрение обращений сотрудников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;

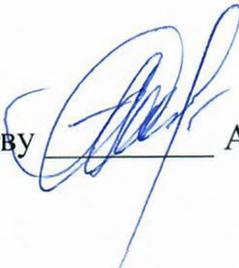
5.1.3 рассмотрение предложений сотрудников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;

5.1.4 контроль и проверка исполнения решений руководителя Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА

6.1 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик:

Ведущий специалист по качеству  А.А. Савинов 29.05.2023 г



Федеральное государственное автономное учреждение
«Научно-исследовательский институт
«Центр экологической промышленной политики»

О лице, ответственном за
профилактику коррупционных
и иных правонарушений в
ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»

Номер версии: 2

Лист 6 /6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Заместитель директора	Доброхотова М.В.		31.05.2023
2	Заместитель директора	Гусева Т.В.		31.05.2023
3	Заместитель директора	Волосатова А.А.		31.05.2023
4	Заместитель директора	Комиссаров Ю.А.		31.05.2023
5	Главный бухгалтер	Марьева И.А.		31.05.2023
6	Руководитель секретариата	Ширяева М.А.		31.05.2023



ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 44/4

Об утверждении документов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1 Утвердить новые редакции следующих документов:

- Документированная процедура Порядок поступления в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Антикоррупционная политика ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и сотрудниками, замещающими должности в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Документированная процедура Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Федерального государственного автономного Учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

- Положение о порядке сообщения сотрудниками ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

- Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

2 Руководителю секретариата Ширяевой М.А. актуализировать вышеперечисленные документы на внутреннем портале и официальном сайте Учреждения.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Комиссарова Ю.А.

Директор

Д.О. Скобелев