

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
ТК 339 «БЕЗОПАСНОСТЬ СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ И ВЕЩЕСТВ»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии

  
Г.И. Элькин

«\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ  
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ  
ТК 339 «БЕЗОПАСНОСТЬ СЫРЬЯ, МАТЕРИАЛОВ И ВЕЩЕСТВ»

Председатель ТК «Безопасность сырья,  
материалов и веществ»

Первый заместитель директора ФГУП  
«ВНИЦСМВ»

  
А.Д. Козлов

«\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

## Оглавление

Общие положения.....	4
Задачи ТК 339.....	5
Область деятельности ТК 339 .....	6
Структура ТК 339 .....	6
Члены ТК 339 .....	6
Председатель ТК 339.....	8
Секретариат технического комитета по стандартизации.....	8
Заседания ТК 339.....	9
Апелляции .....	11
Порядок изменения состава и структуры ТК 339 .....	11
Порядок по реорганизации и ликвидации ТК 339 .....	12

Настоящее положение устанавливает основные принципы деятельности, функции, структуру и состав Технического комитета по стандартизации ТК 339 «Безопасность сырья, материалов и веществ».

Положение разработано на основе требований национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 1.1 – 2005 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности» и рекомендаций по стандартизации Р 50.1.065 – 2008 «Стандартизация в Российской Федерации. Типовое положение о технических комитетах по стандартизации».

## **1 Общие положения**

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 339 «Безопасность сырья, материалов и веществ» (далее ТК 339) создан на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии – национального органа по стандартизации – от 28.12.2010 г. № 5448.

1.2 ТК 339 является объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, региональной и международной стандартизации в области разработки общих требований по безопасности (паспорта безопасности, классификация, маркировка), методов испытаний, в целях классификации химической продукции (сырья, материалов и веществ).

1.3 Целью деятельности ТК является реализация Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и смежных с ним законодательных актов, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном и международном уровнях.

1.4 В своей работе ТК 339 руководствуется действующим законодательством, стандартами национальной системы стандартизации Российской Федерации, Административным регламентом исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению, другими нормативными документами, утвержденными Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, а также настоящим Положением.

1.5 Методическое руководство работой ТК 339, координацию деятельности и контроль за работой осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

1.6 Работой ТК 339 руководит председатель ТК, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 декабря 2010 года № 5548.

1.7 Секретариат ТК 339 создан на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский центр стандартизации, информации и сертификации сырья, материалов и веществ» (далее ФГУП «ВНИЦСМВ»).

1.8 ТК 339 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов.

Право подписи официальных писем на бланке ТК имеют председатель ТК, заместители председателя ТК, ответственный секретарь ТК.

1.9 Сведения о ТК 339 находятся на сайте ФГУП «ВНИЦСМВ» [www.vnicismv.ru](http://www.vnicismv.ru) в сети Интернет.

## **2 Задачи ТК 339**

Основные задачи ТК 339:

– организация разработки и экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в соответствии с закрепленными кодами ОКС, в части разработки общих требований по безопасности (паспорта безопасности, классификация, маркировка), методов испытаний, в целях классификации химической продукции (сырья, материалов и веществ);

– участие в формировании программ разработки национальных стандартов (ПРНС) в закрепленной области деятельности;

– участие в работе ТК международных (региональных) организаций по стандартизации, в том числе в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации и международными (региональными) организациями по стандартизации, представление национального органа по стандартизации в ISO ТК 47, по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

– подготовка предложений по разработке международных и межгосударственных стандартов и предложений относительно позиции

Российской Федерации для голосования по проектам международных и региональных организаций по стандартизации;

– подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

Дополнительные задачи ТК 339:

– проведение экспертизы проектов технических регламентов в части разработки общих требований по безопасности (паспорта безопасности, классификация, маркировка), методов испытаний, в целях классификации химической продукции (сырья, материалов и веществ);

– проведение экспертизы стандартов организации на общие требования по безопасности (паспорта безопасности, классификация, маркировка), методы испытания, в целях классификации химической продукции (сырья, материалов и веществ);

– сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями); проведение консультаций.

### **3 Область деятельности ТК 339**

За ТК 339 закреплена область деятельности согласно приложению 1 к Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 декабря 2010 г. № 5448 «О создании технического комитета по стандартизации «Безопасность сырья, материалов и веществ», в том числе объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС 13.020, 13.040, 13.060, 13.080, 13.100, 13.300, 71.020, 71.040.40, 71.040.50, 71.060, 71.080, 71.100.

### **4 Структура ТК 339**

4.1 Общее руководство деятельностью ТК 339 осуществляет его председатель.

4.2 В состав ТК 339 входят заместители председателя, секретариат, возглавляемый ответственным секретарем, и организации – члены ТК.

### **5 Члены ТК 339**

5.1 В состав ТК входят организации – члены ТК в соответствии с приложением 2 к Приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 декабря 2010 г. № 5448.

5.2 Членство в ТК 339 является добровольным.

5.3 ТК 339 открыт для участия в нем других организации, действующих в области разработки общих требований по безопасности (паспорта безопасности, классификация, маркировка), методов испытаний, в целях классификации химической продукции (сырья, материалов и веществ), признающих настоящее Положение и выполняющих решения, принимаемые на его заседаниях.

5.4 Организация - член ТК сообщает в секретариат:

- свой почтовый и юридический адрес;
- организационную форму;
- фамилию, имя и отчество руководителя;
- фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и
- факса, а также адреса электронной почты;
- сведения о квалификации специалистов в области деятельности ТК 339.

5.5 При изменении реквизитов организации - члена ТК 339 или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК 339 в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК 339.

5.6 Представители организации – члена ТК 339

5.6.1 Организация участвует в работе ТК через своего полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

5.6.2 Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом ТК, и несет ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат ТК, участвует в заседаниях ТК и голосует от имени своей организации.

5.6.3 Полномочный представитель имеет письмо-доверенность, подписанное руководителем организации – члена ТК, для принятия решения по вопросам, обсуждаемым на заседании ТК. В заседании ТК может участвовать делегация от организации – члена ТК. В этом случае должно быть определено лицо, голосующее от имени организации.

5.7 Права организации – члена ТК или ее полномочного представителя

Организация – член ТК 339 (далее - член ТК) имеет право участвовать во всех работах, проводимых ТК 339:

- получать для рассмотрения проекты стандартов, экспертизу которых организует ТК 339, и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК 339;
- давать предложения о разработке стандартов и разрабатывать их; получать от секретариата ТК информационные материалы.

#### **5.8 Обязанности члена ТК 339**

Член ТК 339 принимает на себя следующие обязанности:

- регулярно участвовать в заседаниях ТК 339;
- представлять в секретариат ТК 339 замечания (предложения) по всем проектам национальных и межгосударственных стандартов, экспертизу которых организует ТК 339;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи национальной стандартизации.

### **6 Председатель ТК 339**

Председатель ТК:

- разрабатывает совместно с секретариатом и членами ТК 339 стратегию деятельности ТК 339, организует заседания ТК 339 и экспертизу проектов стандартов;
- представляет ТК во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 339, включая актуализацию информации;
- назначает заместителя председателя ТК 339, который на период отсутствия председателя исполняет его полномочия;
- согласовывает состав секретариата ТК 339, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
- обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК 339;
- организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК 339.

### **7 Секретариат технического комитета по стандартизации**

7.1 Секретариат ТК осуществляет:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты стандартов, пояснительные записки и



сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти (если это установлено Правительством Российской Федерации или федеральным законодательством);

- подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;

- подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК 339, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК 339;

- подготовку предложений в ПРНС и участие в работах по межгосударственной стандартизации;

- подготовку проектов планов работы ТК 339;

- организацию и проведение заседаний ТК 339;

- ведение делопроизводства и отчетности;

- ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК 339 областью деятельности;

- распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации, среди членов ТК 339;

- представление документов, включая отчетные, в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

- разработку бизнес-плана ТК 339;

- ввод данных в АИС национального органа по стандартизации;

- организацию переводов на русский язык (и обеспечение их технического редактирования) международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

- сотрудничество с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, МЭК, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации;

- формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам международных стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации с указанием позиции по проекту.

7.2 Работой секретариата ТК 339 руководит ответственный секретарь ТК 339, который отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом.

## **8 Заседания ТК 339**

8.1 Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний ТК определяет председатель ТК 339.

8.2 Заседания ТК проводятся председателем ТК 339 или замещающим его лицом. В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

8.3 Кворум для проведения заседания ТК 339 составляет 2/3 списочного состава ТК.

8.4 Секретариат ТК 339 извещает членов ТК 339 о дате и месте проведения заседания и рассылает (или размещает на сайте ТК 339) повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов не позднее чем за месяц до начала заседания.

8.5 Заседания ТК являются открытыми.

8.6 Решения ТК принимаются путем голосования на заседаниях.

8.7 В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе электронным голосованием), однако если кто-нибудь из членов ТК 339 предложит рассмотреть данный вопрос на заседании, секретариат ТК 339 должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

8.8 Для участия в заседании член ТК 339 направляет своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации.

8.9 Каждый член ТК 339 имеет при голосовании один голос независимо от численности его делегации.

8.10 На заседании ТК 339 ведется протокол, содержащий указания даты и места проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений. Протокол заседания ТК 339 подписывается лицом, ведущим заседание, и секретарем заседания.

8.11 Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ТК 339. С учетом рассмотрения результатов экспертизы ТК 339 готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта.

8.12 Решение по проекту стандарта считают принятым, если за него проголосовало более 50 % списочного состава ТК 339. Участникам заседания следует прилагать все усилия, чтобы решения заседания, особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов, были приняты на основе консенсуса. В случае разногласий по проекту стандарта секретарем заседания оформляется ведомость голосования, которую подписывают все участники заседания ТК 339.

8.13 Для принятия решения по всем другим вопросам, кроме вопросов, связанных с изменением состава ТК 339, достаточно простого большинства голосов членов ТК 339, принявших участие в заседании.

8.14 Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 339 обеспечивает участников заседания письменным проектом решения.

8.15 Представители организаций, не являющихся членами ТК 339, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

8.16 Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

8.17 Протокол заседания ТК 339 рассылают всем членам ТК 339.

## **9 Апелляции**

Апелляция может быть подана в национальный орган по стандартизации любым юридическим или физическим лицом в отношении:

- решения ТК 339;
- деятельности секретариата ТК 339.

## **10 Порядок изменения состава и структуры ТК 339**

10.1 Необходимым условием приема организации в члены ТК 339 является функционирование организации в области деятельности ТК 339.

10.2 Вопрос о приеме новых членов ТК 339 рассматривается на заседании ТК 339 на основании письменного заявления организации - кандидата в члены ТК 339 в присутствии представителя заявителя.

10.3 Организацию считают принятой в члены ТК 339, если за прием проголосовало более 50 % списочного состава членов ТК339.

10.4 Членство в ТК 339 прекращается:

- при выходе организации из состава членов ТК 339 по собственному желанию;
- при исключении из состава членов ТК 339.

В случае добровольного выхода из состава членов ТК 339 членство считается утраченным после получения секретариатом ТК 339 письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК 339.

Член ТК 339 может быть исключен из состава ТК 339 при наличии следующих оснований:

- систематического неучастия в работе ТК 339;
- невыполнения решений заседания ТК 339;
- совершения действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

10.5 Организацию считают утратившей членство в ТК 339, если на заседании ТК 339 за исключение проголосовало более 50 % списочного состава членов ТК 339.

10.6 При изменении состава ТК 339 следует стремиться к сохранению созданного при образовании технического комитета паритета организаций - членов ТК 339.

10.7 Секретариат ТК 339 ежегодно представляет сведения об изменениях состава ТК 339 в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии для внесения информации в АИС «Технические комитеты».

10.8 Решение об изменении структуры ТК 339 принимает Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии по представлению председателя технического комитета или в инициативном порядке.

## **11 Порядок по реорганизации и ликвидации ТК 339**

ТК 339 может быть реорганизован или ликвидирован по решению заседания ТК 339, по решению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии или по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.