|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Белокопытов**  **Приказ № 8 от «16» января 2017 г.** |

**Положение о структурном подразделении (лице),**

**ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений федерального государственного автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (ФГАУ «НИИ «ЦЭПП», далее – учреждение).
   2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных  
      правонарушений в учреждении руководствуется в своей деятельности  
      законодательством Российской Федерации, антикоррупционной политикой  
      учреждения, кодексом этики и служебного поведения ФГАУ «НИИ «ЦЭПП», (далее - кодекс), а также настоящим положением.
   3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных  
      правонарушений в учреждении при решении возложенных на него задач,  
      взаимодействует с директором учреждения, членами комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в учреждении, руководителями структурных подразделений учреждения.

**2. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

1. Директор учреждения принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, досрочном прекращении его полномочий.
2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
3. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и  
   иных правонарушений в учреждении, возложены на работника учреждения по  
   совместительству.
   1. **Цели и задачи ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.**
4. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику  
   коррупционных и иных правонарушений в учреждении, является обеспечение  
   соблюдения и исполнения работниками учреждения норм и правил, установленных кодексом.
5. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением кодекса;

1. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных кодексом;
2. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
3. Проведение документарных и выездных проверок сделок учреждения, содержащих коррупционную составляющую;
4. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения кодекса и иных внутренних документов учреждения;
5. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных  
   проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях,  
   направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных  
   правонарушений директору учреждения и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении;
7. Обеспечение ознакомления с кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации учреждения;
8. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли  
   Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам  
   профилактики и противодействия коррупции.
   1. **Права ответственного за профилактику коррупционных  
      и иных правонарушений в учреждении**

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в учреждении, наделяется следующими  
правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

1. Вносить директору учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных кодексом;
2. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных кодексом, требующих специальной квалификации.
   1. **Обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и  
иных правонарушений в учреждении, входит:

1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;
2. Рассмотрение обращений работников учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;
3. Рассмотрение предложений работников учреждения по вопросам  
   совершенствования норм и правил, установленных кодексом, в учреждении;

5.1.4 Контроль и проверка исполнения решений директора учреждения и комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам противодействия коррупции.

6**. Ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.