**УТВЕРЖДЕНО**

*Протоколом заседания Наблюдательного совета*

*№4 от 16 июля 2018 г.*

**Положение о закупках товаров, работ, услуг**

**ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»**

**(редакция 3)**

2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения 3**

**Раздел 2. Органы управления закупочной деятельностью 4**

**Раздел 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности. 5**

**Раздел 4. Участники закупочных процедур 6**

**Раздел 5. Права и обязанности сторон при закупках 8**

5.1. Права и обязанности Заказчика 8

5.2. Права и обязанности участника закупочной процедуры 9

5.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя .…….9

**Раздел 6. План закупок…………………………………………………………………………….....9**

6.1. Прядок формирования, утверждения и размещения Плана закупок……………………….......9

6.2. Порядок осуществления внесения изменений в План закупок………………………………....10

**Раздел 7. Способы закупки и условия их использования 10**

7.1. Конкурс 10

7.2. Аукцион 11

7.3. Запрос ценовых предложений 11

7.4. Запрос предложений 11

7.5. Запрос котировок…………………………………………………………………………………12

7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 12

7.7. Предквалификация 16

7.8. Лоты……………………………………………………………………………………………….16

7.9.Формы осуществления закупки 16

7.10. Особенности осуществления закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства………………………………………17

7.11. Закрытые процедуры закупки…………………………………………………………………..23

**Раздел 8. Извещение и документация закупочной процедуры 24**

**Раздел 9. Порядок проведения закупок 29**

9.1. Общий порядок проведения закупок 31

9.2. Особенности проведения аукциона 45

**Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора 40**

10.1. Общие положения…………………………………………………………………………….....40

10.2. Уклонение от заключения договора……………………………………………………………42

10.3. Особенности заключения (изменения) рамочных договоров………………………………...42

10.4. Заключение дополнительных соглашений к договору…………………………………..........43

**Раздел 11. Ответственность................................................................................................................44**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения, связанные с закупочной деятельностью Федерального  государственного  автономного учреждения «Научно-исследовательский институт «Центр экологической промышленной политики» (далее – ФГАУ «НИИ ЦЭПП», «Заказчик»), в том числе определяет содержание, последовательность, сроки исполнения закупочных процедур и основные функции субъектов закупок. При этом здесь и далее под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых гражданско-правовых договоров, в которых ФГАУ «НИИ ЦЭПП» выступает в качестве покупателя товаров, Заказчика выполнения работ/оказания услуг.
  2. Целью регламентации закупочной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» является обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств.
  3. Настоящее Положение применяется при расходовании средств ФГАУ «НИИ ЦЭПП», за исключением следующих случаев:
     1. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
     2. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
     3. осуществление ФГАУ «НИИ ЦЭПП» купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
     4. заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике на получение ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» электрической энергии и (или) мощности;
     5. исполнение ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
     6. осуществление ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
     7. иных случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  4. Настоящим Положением устанавливаются следующие принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг:
     1. информационная открытость закупки;
     2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
     3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
     4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
  5. Проведение закупки осуществляется в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, размещенным ФГАУ «НИИ ЦЭПП» на официальном сайте ЕИС.
  6. При проведении конкурентных закупочных процедур ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе отменить закупочную процедуру по одному или более предмету закупки (лоту) до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре. Все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах ФГАУ «НИИ ЦЭПП», несет участник закупочной процедуры.

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

2.1.Организация закупки товаров, работ, услуг предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирования потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования ФГАУ «НИИ ЦЭПП», организацию поиска и выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров, а также информационное обеспечение указанных деловых процессов.

2.2. Полномочия руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в сфере закупочной деятельности:

- утверждение плана закупок на текущий календарный год;

- принятие решения о проведении закупки и выборе способа закупки;

- утверждение закупочной документации (так же «документация о закупке», «документация»);

- подписание договоров по результатам проведенных закупок;

- текущий контроль и координация закупочной деятельности;

- назначение и утверждение состава Контрольно-закупочной комиссии (далее – КЗК, Комиссия);

- принятие решений по иным вопросам, неурегулированным данным Положением.

Руководитель ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе делегировать полномочия по принятию решения о выборе способа планируемых закупок, подписанию приказов о проведении закупки, утверждение закупочной документации, подписание договоров по результатам проведенных закупок иному лицу посредством выдачи доверенности в порядке, установленном Уставом ФГАУ «НИИ ЦЭПП» и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. КЗК возглавляет Председатель, также являющийся ее членом. Членами Комиссии назначаются сотрудники ФГАУ «НИИ ЦЭПП», предпочтительно прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупочной деятельности. Число членов Комиссии должно составлять не менее 3 (трех) человек.

По решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» при проведении конкретной процедуры закупки товаров, работ и услуг в состав Комиссии может быть включен руководитель структурного подразделения (отдела), инициирующего осуществление закупки, а также иные сотрудники ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в качестве экспертов с правом голоса.

2.4. Протокол заседания КЗК ведет Секретарь. КЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Все члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания. Не допускается делегирование полномочий членов КЗК третьим лицам. В исключительных случаях по решению Председателя КЗК возможно принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосовании.

2.5. Функции КЗК:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупочной процедуры, признание заявок соответствующими или несоответствующими закупочной документации;

- оформление итоговых документов по результатам проведения закупочных процедур: принятие решение о выборе поставщика для заключения договора или отклонение всех или отдельных заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. Отделы ФГАУ «НИИ ЦЭПП» (Потребители) несут ответственность за обоснование необходимости конкретных закупок и своевременность разработки технических параметров и условий. Технические условия для осуществления закупок должны содержать информацию, достаточную для идентификации предмета закупок и определения его стоимости (технические характеристики, альтернативные варианты того или иного предмета закупок, потребительские свойства, отвечающие специфике деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»).

2.7. После утверждения решением КЗК победителя произведенной закупочной процедуры, дальнейшее оформление гражданско-правового договора с победителем производится в соответствии с утвержденной во ФГАУ «НИИ ЦЭПП» процедуре с соблюдением сроков заключения договора, установленных настоящим Положением. Ответственность за оформление, согласование и исполнение договора возлагается на подразделение, инициирующее проведение закупочной процедуры.

2.8. Председатель КЗК несет ответственность за организацию деятельности КЗК.

2.9. Все решения КЗК, касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания КЗК, которые подписываются всеми присутствующими членами КЗК.

2.10. По общему правилу протоколы заседаний КЗК изготавливаются Секретарем КЗК на следующий рабочий день после проведения очередного этапа конкретной закупочной процедуры. Иные сроки могут быть установлены нормами разделов настоящего Положения, регламентирующими проведение конкретных закупочных процедур.

**РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности закупки товаров, работ, услуг ссылка на раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» должна размещаться на главной странице, а также на главном меню сайта, при наличии такого меню. Раздел должен называться «Закупки».

3.2. В разделе «Закупки» должны быть размещены:

- Положение о закупках товаров, работ, услуг ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;

- Изменения к положению о закупках товаров, работ, услуг (размещаются не позднее чем через 15 дней после их утверждения).

3.3. На официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) размещается в обязательном порядке:

- извещение о проведении закупки;

- документация о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме);

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

- изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе закупки;

- сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;

- иные сведения, размещение которых является обязательным в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сведения, размещаемые на официальном сайте ЕИС и сведения, размещаемые на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» должны соответствовать друг другу.

3.3.1. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе не размещать на официальном сайте ЕИС сведения о количестве и об общей стоимости договоров по закупкам малого объема, заключенных на сумму до 100 000 руб. включительно.

3.3.2 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, Заказчик размещает информацию, подлежащую размещению в ЕИС, на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

3.4. Дополнительно на сайте ФГАУ «НИИ ЦЭПП» могут быть вывешены списки поставщиков, как успешно выполняющих заключенные договоры, так и списки поставщиков, нарушающих обязательства.

3.5 ФГАУ «НИИ ЦЭПП» ведет на официальном сайте ЕИС реестр договоров, формирующийся по правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

**РАЗДЕЛ 4. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.**

4.1. Участником закупочной процедуры, проводимой ФГАУ «НИИ ЦЭПП», является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. При осуществлении закупочной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией (под офшорной компанией понимается юридическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц);

9) информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица отсутствует в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. При проведении отдельных закупочных процедур ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе устанавливать в закупочной документации дополнительные квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

наличие опыта успешной поставки продукции сопоставимого характера и объема;

наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору.

4.4.Участник закупочной процедуры должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

**РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ.**

**5.1. Права и обязанности ФГАУ «НИИ ЦЭПП» (Заказчик).**

5.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.2.Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

5.1.4. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании.

5.1.5. Заказчик вправе изменять условия договора, заключенного с победителем закупочной процедуры, в период его действия (при наличии обоснованной необходимости и по предварительному согласованию сторон).

5.1.6. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией и действующим законодательством о закупках.

**5.2. Права и обязанности участника закупочной процедуры.**

5.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, указанным в Разделе 4 настоящего Положения.

5.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

5.2.3. Участник закупочной процедуры имеет право:

a) получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей государственную тайну);

б) изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в закупочной документации;

в) обращаться к Заказчику с запросами о разъяснении закупочной документации.

5.2.4. Иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией и действующим законодательством о закупках.

**5.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя**.

5.3.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупочной процедуры (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

5.3.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

**РАЗДЕЛ 6. ПЛАН ЗАКУПОК**

**6.1. Порядок формирования, утверждения и размещения Плана закупок**

6.1.1. План закупок ФГАУ «НИИ ЦЭПП» формируется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и в пределах бюджета ФГАУ «НИИ ЦЭПП», с учетом его нужд.

6.1.2. План закупок утверждается руководителем ФГАУ «НИИ ЦЭПП».

6.1.3. В План закупок не подлежит включению информация о закупках с начальной (максимальной) ценой договора до 100 000 рублей.

6.1.4. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» размещает на официальном сайте ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), на срок не менее чем один год.

6.1.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

6.1.6. Размещение плана закупки на официальном сайте ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

6.1.7. План закупки инновационной, высокотехничной продукции (при наличии) размещаются в единой информационной системе на срок от пяти до семи лет. К инновационной, высокотехнологичной продукции относятся товары, работы, услуги, соответствующие установленными законодательством Российской Федерации критериям.

**6.2. Порядок осуществления внесения изменений в План закупки.**

6.2.1. В течение календарного года по решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП» возможно внесение изменений в утвержденный План закупки.

6.2.2. Внесение изменений в План закупки должно проводиться:

- по основаниям, предусмотренным нормативными актами Российской Федерации, принятыми во исполнение Закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г.;

- при изменении предмета и способа проведения закупки, в том числе в связи с обнаруженной в процессе подготовки открытой закупочной процедуры необходимости включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки в соответствии с Положением;

- при изменении наименования или способа закупки;

- при изменении сроков исполнения договора (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- при включении дополнительных закупок и исключении закупок из Плана закупок;

- при изменении более чем на 10% стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществить закупку продукции в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

- в связи с наличием необходимости срочного проведения закупки при наличии обоснования ее необходимости и срочности проведения.

6.2.3. По решению руководителя ФГАУ «НИИ ЦЭПП», может осуществляться внесение изменений в План закупки по следующим изменениям способа или формы закупки:

- закрытой на открытую;

- неэлектронной на электронную;

6.2.4. Не требуется вносить изменения в План закупок в следующих случаях:

- принятие заказчиком решения о проведении повторной закупки в случае признания ранее проведенной закупки несостоявшейся при условии, что новая закупка проводится без изменения предмета закупки, способа и формы закупки (кроме конкурса или аукциона);

- принятие в установленном порядке решения о закупке у единственного поставщика;

- изменение (как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 10% и менее от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сделанное в процессе подготовки и утверждения извещения и документации о закупке (при условии наличия свободных средств в бюджете заказчика либо проведении соответствующей корректировки бюджета).

**РАЗДЕЛ 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**

Настоящим Положением предусмотрены следующие конкурентные способы закупки:

а) конкурс;

б) аукцион;

в) запрос ценовых предложений;

г) запрос предложений;

д) запрос котировок;

В случаях, определенных настоящим Положением, выбор поставщика может осуществляться без проведения конкурентных закупочных процедур путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**7.1 Конкурс**

7.1.1 Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2.Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

7.1.3. Данная конкурентная процедура применяется в случае проведения закупки товаров, работ и услуг на сумму от 8 млн. рублей, с учетом НДС.

7.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7.2. Аукцион.**

7.2.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2.2. Выбор поставщика путем проведения аукциона осуществляется в случае, если предметом закупки выступают поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, которые являются простыми и (или) стандартно сопоставимыми и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

7.2.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**7.3. Запрос ценовых предложений**

7.3.1. Запрос ценовых предложений - форма торгов, при которой победитель закупки определяется по совокупности не более 2 (двух) критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.3.2. Запрос ценовых предложений может использоваться в случаях, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сложившиеся цены, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

7.3.3. При проведении запроса ценовых предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

**7.4. Запрос предложений.**

7.4.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.4.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает 8 млн. рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании установленных в документации о закупке критериев.

7.4.3. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса

**7.5. Запрос котировок.**

7.5.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.5.2. Запрос котировок может использоваться в случаях, если предметом закупки выступают поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, которые являются простыми и (или) стандартно сопоставимыми и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, при этом начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

7.5.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**7.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

7.6.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе проводить закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, иначе это может повлечь за собой срыв хозяйственной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;
2. конкурс (аукцион) признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- на участие в нем поступила заявка только от одного участника и такая заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации;

- по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе (аукционе) был допущен один участник;

1. проведение закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд ФГАУ «НИИ ЦЭПП» в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у ФГАУ «НИИ ЦЭПП» объективно нет времени. Решение о возможности проведения закупки принимается Руководителем ФГАУ «НИИ ЦЭПП» при условии обоснования выбора данного способа закупки, в соответствии с правилами и формами, установленными ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;
2. закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;
3. оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, уплату лицензионных сборов;
4. приобретения периодических изданий (в том числе подписку на газеты, журналы и специальную литературу);
5. проведения спортивных мероприятий для работников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);
6. выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;
7. размещения заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
8. размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
9. заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым ФГАУ «НИИ ЦЭПП» является основным исполнителем по результатам конкурентных процедур;
10. заключение договора на выполнение работ в области технического регулирования и стандартизации (выполнение работ по разработке национальных и межгосударственных стандартов, проведение экспертизы национальных и межгосударственных стандартов);
11. осуществляется оплата членских взносов или иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
12. заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
13. оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг фиксированной и мобильной связи, доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, высокоскоростного доступа к сети Интернет (резервный канал), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;
14. приобретение права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя (в т.ч. посредством заключения договора об отчуждении исключительного права или лицензионных договоров);
15. проведение закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
16. необходимо приобретение товара, работы, услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
17. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительного органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственным учреждениями, государственными унитарными предприятиями, фондами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;
18. заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
19. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, участии в ином мероприятия с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
20. заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;
21. проведение новых закупок в рамках договоров, заключенных до вступления в силу Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержащих условие об автоматической пролонгации срока действия договора;
22. заключение договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
23. приобретение прав на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукции, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией заказчику в обязательном порядке необходимо получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания лицом исключительным правами на нее; указанные документы прикладываются к договору;
24. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (но не более 30% первоначального объема в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений) и разумность цены;
25. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
26. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обеспечение, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);
27. заключение договора с поставщиком, имеющим положительный опыт поставки аналогичной продукции, оказания аналогичных услуг, выполнения аналогичных работ для Заказчика;
28. заключается договор на приобретение в собственность или заключается / продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности ФГАУ «НИИ ЦЭПП»);
29. заключается договор на оказание услуг адвокатскими конторами (юридическими лицами), адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
30. заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора;
31. заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
32. заключение договора с поставщиком, обладающим уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляется в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

-наличие НОУ-ХАУ, результатов НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

-наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

-наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

35) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

36) закупки по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

37)заключается договор аренды оборудования (при необходимости поддержания технического процесса производства);

38) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;

49) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

40) возникла срочная потребность в определенной продукции (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих установленных законодательством обязательств перед третьими лицами) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

41) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

42) стоимость закупки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей по одному договору;

43) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание (трансфер, авиа- и железнодорожные билеты), обеспечение питания, услуги связи, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода) и иные сопутствующие расходы;

44) заключения договора добровольного медицинского страхования сотрудников ФГАУ «НИИ «ЦЭПП»;

45) заключение договора по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в зарубежных базах данных у операторов указанных баз данных;

46) заключение договора на приобретение и бронирование входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок.

**7.7. Предквалификация**

7.7.1 ФГАУ «НИИ ЦЭПП» оставляет за собой право на проведение предквалификации (форма подачи документов «два конверта») для таких закупочных процедур, как запрос ценовых предложений и запрос предложений.

7.7.2 При применении процедуры предквалификации оценка заявки участника закупочной процедуры производится в два этапа. Участники закупочных процедур направляют Заказчику два конверта, содержащих документы для прохождения предквалификации (первый конверт) и коммерческое предложение (второй конверт). Перечень необходимых документов устанавливается для каждой конкретной закупочной процедуры и указывается в закупочной документации.

7.7.3 Второй конверт «Коммерческое предложение» вскрывается только при прохождении участником закупочной процедуры предквалификации.

**7.8. Лоты**

7.8.1 При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**7.9. Формы осуществления закупок**

7.9.1 Все способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть осуществлены в бумажной или в электронной форме. Документацией по закупке может быть предусмотрена возможность подачи заявок, как в электронном, так и в бумажном виде. В случае если в документации о закупке не указано о возможности подачи заявок в электронном виде, то заявки, представленные в электронном виде, не принимаются к рассмотрению

7.9.2. Электронная форма закупки – это процедура закупки, при которой весь документооборот (размещение извещения, закупочной документации, проекта договора, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснение документации, и т.д., за исключением подписания договора) осуществляется в электронной форме. В данном случае все документы и сведения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - ЭП) уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки, оператора электронной площадки лиц.

7.9.3 Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной торговой площадки (далее – ЭТП), что подлежит обязательному указанию в закупочной документации о закупке. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. Выбор ЭТП осуществляется в соответствии с приказом руководителя ФГАУ «НИИ «ЦЭПП».

7.9.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же в случае осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.9.5 При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление КЗК доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.9.6 Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.9.7. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**7.10 Особенности осуществления закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

7.10.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.10.2. Заказчик при осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

7.10.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

7.10.4 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 7.10.2.3 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 7.10.2.3 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных под[пунктами 1](#sub_304041) и 2 п. 7.10.2.3 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные под[пунктом 1](#sub_304041) или 2 п. 7.10.2.3 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, КЗК предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное под[пунктом 2](#sub_304042)  п. 7.10.2.3 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. При этом обеспечивается равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений [Федерального закона](garantF1://12036454.0) от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного под[пунктом 1](#sub_304041) или 2 п. 7.10.2.3 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Одновременно допускается подача нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 7.10.2.3 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 п. 7.10.2.3 настоящего Положения :

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.10.5 Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела- аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7.10.6 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.10.7 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.10.8 Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

7.10.9 Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, на которых могут проводится закупки в электронной форме для целей осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.10.10 При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.10.11 При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

7.10.12 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении закупки.

7.10.13 Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.10.14 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.10.15 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в [пункте 5 части 4](#sub_304045) настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.10.16 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.10.17 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

7.10.18 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

7.10.19 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 7.10.18 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки КЗК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Результаты процедуры оформляются КЗК путем составления итогового протокола, размещаемого на электронной площадке и в ЕИС.

7.10.20 Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.10.21 Договор по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**7.11. Закрытые процедуры закупки**

7.11.1. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или в случаях принятия решения координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, о том, что сведения о такой закупке не составляет государственную тайну, но не подлежит размещению в ЕИС.

7.11.2 Процедуры закупки, перечисленные в разделе 7 настоящего Положения, в закрытой форме проводятся в порядке, установленном для проведения данных процедур с учетом следующих особенностей:

- информация о закрытой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном Положением о закупке. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

- Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**РАЗДЕЛ 8. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.**

8.1. Извещение о проведении закупочной процедуры является неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. Извещение о проведении закупочной процедуры формируется через официальный сайт ЕИС или на сайте электронной торговой площадки и содержит следующие сведения:

1) способ закупки в соответствии с настоящим Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона ФГАУ «НИИ ЦЭПП»;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронном виде)

8.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1. описание предмета закупки;
2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.4) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](garantF1://71008018.0) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
4. требования к сроку действия заявок;
5. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
7. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
8. информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
9. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора (в случае использования расчетов в иностранной валюте);
10. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
11. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
12. порядок, дата начала, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
13. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии);
14. формы, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
15. место и дата рассмотрения заявок на участие в такой закупке и подведения итогов такой закупки;
16. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и величина их значимости;
17. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
18. сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случаях, установленных правительством Российской Федерации);
19. размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
20. указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
21. указание на ответственность поставщика в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
22. размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
23. информацию о возможном одностороннем отказе от исполнения договора;
24. проект договора, подлежащий заключению по результатам закупочных процедур

8.3.1 При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

2) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами, в целях исполнения обязательств перед которыми ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» производит закупку.

8.3.2 В случае, если при проведении закупки невозможно определить необходимой объем работ, услуг, закупаемых товаров, допускается указать в документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену единицы услуги и (или) работы, цену единицы работ, услуг, закупаемых товаров.

8.4. Критериями оценки заявок участников закупки и выбора победителя могут являться:

1. цена договора;
2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
3. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
4. расходы на эксплуатацию товара;
5. расходы на техническое обслуживание товара;
6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
9. дополнительные предложения участников закупки по улучшению функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, качества работ, услуг относительно указанных в закупочной документации.

Количество критериев оценки заявок для конкурентных способов закупки, за исключением аукциона, запроса ценовых предложений и запроса цен, должно быть не менее двух.

8.5. По решению Заказчика при проведении закупки может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

8.5.1 Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.5.2. ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

* от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора (лота) для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
* от 10 до 20% от начальной (максимальной) цены договора (лота) для обеспечения исполнения договора.

8.6.1. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в соответствии с п. 7.10 настоящего Положения). Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.6.2. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе требовать предоставление участниками закупочной процедуры в составе заявки на участие в закупочной процедуре документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупочной процедуре, оформленного в соответствии с требованиями закупочной документации.

8.6.3. Обязательства участника закупочной процедуры, связанные с подачей заявки на участие в закупочной процедуре, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации, и заявке на участие в закупочной процедуре, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупочной процедуре после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

8.6.4. ФГАУ «НИИ ЦЭПП» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случаях невыполнения участником закупочной процедуры обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.3. настоящего Положения.

8.6.5. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре возвращается:

а) участникам закупочной процедуры, внесшим обеспечение заявок на участие в закупочной процедуре - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры;

б) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре, полученную после окончания приема заявок на участие в закупочной процедуре - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре и отозвавшему такую заявку до даты и времени окончания приема заявок на участие в закупочной процедуре - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре;

г) участнику закупочной процедуры, подавшему заявку на участие в закупочной процедуре и не допущенному к участию в закупочной процедуре - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола закупочной процедуры;

д) единственному участнику закупочной процедуры, заявка которого признана соответствующей установленным закупочной документацией требованиям - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

е) участнику закупочной процедуры, который участвовал в закупочной процедуре, но не стал победителем закупочной процедуры, за исключением участника закупочной процедуры, заявке на участие в закупочной процедуре которого было присвоено второе место - в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупочной процедуры;

ж) участнику конкурса, заявке на участие в закупочной процедуре которого, был присвоено второе место - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

з) победителю закупочной процедуры - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

**9.1. Общий порядок проведения закупок**

9.1.1. В целях проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг , за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытых процедур закупок, необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении закупочной процедуры, закупочную документацию (за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме), включающую проект договора;

б) в случае получения запроса на разъяснение положений закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в закупочную документацию;

г) принимать все заявки на участие в закупочной процедуре, соответствующие требованиям закупочной документации, поданные в срок и в порядке, установленном в закупочной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и аукционе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в закупочной процедуре по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) рассмотреть и оценить заявки на участие в закупочной процедуре в целях определения победителя закупочной процедуре;

з) размещать на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки итоговый протокол по результатам проведения закупки;

и) заключить договор по результатам проведения закупочной процедуры.

9.1.2. Извещение о проведении закупочной процедуры

9.1.2.1.Заказчик в сроки, установленные в разделе 7 настоящего Положения для данного способа закупочной процедуры размещает извещение о проведении закупочной процедуры на официальном сайте ЕИС и, в случае проведения закупочной процедуры в электронной форме, на сайте электронной торговой площадки.

9.1.2.2. В извещении о проведении закупочной процедуры должны быть указаны следующие сведения:

а) информация, указанная в пункте 8.2 настоящего Положения;

б) предмет договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры .

в) сведения о предоставляемых преференциях;

г) порядок и сроки заключения договора по результатам закупочной процедуры.

9.1.2.3. Не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупочной процедуры внести изменения в извещение о проведении закупочной процедуры.

В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении закупочной процедуры такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС и, в случае проведения закупочной процедуры в электронной форме, на сайте электронной торговой площадки. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.1.3. Закупочная документация

9.1.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупочной процедуры размещает на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, либо на сайте электронной торговой площадки закупочную документацию.

9.1.3.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупочной процедуры, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении закупочной процедуры.

9.1.3.3. Закупочная документация должна содержать:

а) информацию в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения;

б) инструкции по заполнению заявки;

в) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с [законодательством](garantF1://12029354.4) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](garantF1://71008018.0) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену единицы товара, услуги и (или) работы. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров ФГАУ «НИИ «ЦЭПП» в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

г) требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

д) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

е) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

ж) сведения о предоставляемых преференциях, основания их предоставления и документы, подтверждающие соответствия участника закупки данным основаниям;

з) срок со дня размещения на официальном сайте протокола протокола подведения итогов закупочной процедуры, в течение которого победитель закупочной процедуры или участник закупочной процедуры, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора и предоставить его Заказчику. Указанный срок должен составлять не менее чем пять рабочих дней;

и) последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся.

9.1.3.4. К закупочной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения закупочной процедуры, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации (при проведении закупочной процедуры по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.1.3.5. По запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении закупочной процедуры, Заказчик предоставляет участника, от которого получен запрос, закупочную документацию на бумажном носителе. При этом закупочная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление закупочной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении закупочной процедуры.

9.1.3.6. Закупочная документация, размещенная на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.1.3.5. настоящего Положения.

9.1.3.7. Предоставление закупочной документации до размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении закупочной процедуры не допускается.

9.1.3.8. Не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе ФГАУ «НИИ ЦЭПП» вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупочной процедуры внести изменения в закупочную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения закупочной документации такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС и, в случае проведения закупочной процедуры в электронной форме, на сайте электронной торговой площадки. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.1.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений закупочной документации размещает такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения на официальном сайте ЕИС

9.1.5. Требования к заявке на участие в закупочной процедуре

9.1.5.1. Для участия в закупочной процедуре участник должен подготовить заявку на участие в закупочной процедуре, оформленную в полном соответствии с требованиями закупочной документации.

9.1.5.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

9.1.5.2.1 для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями закупочной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

г) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную нотариально копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении закупочной процедуры. Допускается включение в состав заявки электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подписанной электронной цифровой подписью налогового органа (предоставляется в электронном виде);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой, участник закупки обязан предоставить письмо, подтверждающее указанные обстоятельства, за подписью руководителя или иного уполномоченной им лица с печатью организации (при наличии);

е) информацию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью руководителя юридического лица);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем участника закупочной процедуры или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупочной процедуре (копии, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

к) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

л) в случае принадлежности к субъектам среднего и малого предпринимательства (здесь и далее – СМП), участник закупочной процедуры предоставляет выписку из реестра СМП или информационное письмо о принадлежности к СМП от имени организации-участника;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупочной процедуре, представленной участником закупочной процедуры, требованиям, установленным в закупочной документации.

9.1.5.2.2. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупочной процедуре в соответствии с требованиями закупочной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) (только для индивидуального предпринимателя) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры. Допускается включение в состав заявки электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанной электронной цифровой подписью налогового органа (предоставляется в электронном виде);

г) информацию об отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (в виде письма за подписью индивидуального предпринимателя);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупочной процедуре;

ж) документы, подтверждающие внесение участником закупочной процедуры обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупочной процедуры, требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.1.7. Порядок приема заявок на участие в закупочной процедуре

9.1.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте ЕИС или сайте электронной торговой площадки и до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного в извещении о проведении закупочной процедуры, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» осуществляет прием заявок на участие в закупочной процедуре. В случае проведения закупочной процедуры в электронной форме, прием заявок осуществляется посредством функционала электронной площадки в соответствии с установленным на данной электронной площадке регламентом.

9.1.7.2. Для участия в закупочной процедуре участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в закупочной процедуре по форме и в порядке, установленном закупочной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в закупочной процедуре в отношении нескольких предметов закупочной процедуры (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре в отношении каждого предмета закупочной процедуры (лота).

9.1.7.3. Все заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, регистрируются ФГАУ «НИИ ЦЭПП». По требованию участника закупки ФГАУ «НИИ ЦЭПП» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупочной процедуре, с указанием даты и времени его получения.

Заявки на участие в закупочной процедуре, проводимой в электронной форме, регистрируются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.1.7.4. Работники ФГАУ «НИИ ЦЭПП», участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в закупочной процедуре, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

9.1.7.5. Участник закупочной процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупочной процедуре в порядке, предусмотренном закупочной процедуре документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупочной процедуре после истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного закупочной документацией, не допускается.

9.1.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного закупочной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» будет получена только одна заявка на участие в закупочной процедуре или не будет получено ни одной заявки на участие в закупочной процедуре, закупочная процедура будет признана несостоявшейся.

9.1.7.7. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупочной процедуре или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре.

9.1.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного закупочной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» будет получена только одна заявка на участие в закупочной процедуре, КЗК осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупочной процедуре и подавший такую заявку участник закупочной процедуры соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, ФГАУ «НИИ ЦЭПП» заключит договор с участником закупочной процедуры, подавшим такую заявку на участие в закупочной процедуре , на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки на участие в закупочной процедуре , поданной участником.

9.1.7.9. Заявки на участие в закупочной процедуре , полученные ФГАУ «НИИ ЦЭПП» после окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, установленного закупочной документацией, не рассматриваются.

9.1.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и аукционе

9.1.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, аукциона КЗК вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, аукционе или открывает допуск к заявкам, поданным в электронной форме.

9.1.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурсе, аукционе и закупочной документации, КЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе.

9.1.8.3. КЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, аукционе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе, аукционе. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в конкурсе, аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, аукционе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

9.1.8.4. Участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в конкурсе, аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе.

9.1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупочной процедуры, конверт с заявкой на участие в конкурсе, аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе подана только одна заявка на участие в конкурсе, аукционе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса, аукциона несостоявшимся.

9.1.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе формируется секретарем КЗК и подписывается всеми присутствующими членами КЗК не позднее чем на следующий день после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе. Указанный протокол размещается ФГАУ «НИИ ЦЭПП» не позднее 3-х дней, с даты подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС в сфере закупок или на сайте электронной торговой площадке.

9.1.9. Вскрытие конвертов на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен.

9.1.9.1. Во время и в месте, указанные в извещении о проведении запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен КЗК вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен или открывает допуск к заявкам, поданным в электронной форме.

9.1.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупочной процедуры, конверт с заявкой на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен, в указанный протокол вносится информация о признании запросе предложений, запросе ценовых предложений, запросе цен несостоявшимся.

9.1.10. Рассмотрение заявок на участие в закупочной процедуре

9.1.10.1. КЗК в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупочной процедуры рассматривает заявки на участие в закупочной процедуре участников закупочной процедуры, заявки на участие в закупочной процедуры которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупочной процедуры требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствия заявки на участие в закупочной процедуре, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в закупочной процедуре, установленным закупочной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре КЗК принимается решение о признании заявки такого участника закупочной процедуры соответствующей требованиям, установленным закупочной документацией или об отказе в признании заявки участника закупочной процедуры соответствующей требованиям, установленной закупочной документацией.

9.1.10.2. Основанием отклонения заявки участника закупочной процедуры могут являться:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных и/или несоответствующих требованиям документации сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям к участникам закупочной процедуры, установленным закупочной документацией;

в) непредоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, если требование обеспечения заявок на участие в закупочной процедуре установлено закупочной документацией.

9.1.10.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупочной процедуре, а также обстоятельств, предусмотренных п. 4.2 Положения, такой участник закупочной процедуры должен быть отстранен от участия в закупочной процедуре на любом этапе его проведения.

9.1.10.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуры, КЗК вправе потребовать от участников закупочной процедуры разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупочной процедуры. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупочной процедуры, а также разъяснения участника закупочной процедуры, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупочной процедуры, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупочной процедуры, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде, либо, если процедура проводится в электронной форме, посредством функционала электронной площадки.

9.1.10.5. Сведения о заявках, поданных участниками закупочной процедуры, признанных соответствующими требованиям, установленным закупочной документацией, или об отказе в признании заявок, поданных участниками закупочной процедуры, требованиям, установленным закупочной документацией, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре формируется Секретарем КЗК и подписывается всеми присутствующими членами КЗК непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС или сайте электронной торговой площадки.

9.1.11. Определение победителя закупочной процедуры

9.1.11.1. КЗК в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупочной процедуре участников закупочной процедуры, заявки которых признаны соответствующими требованиям закупочной документации, в соответствии с критериями и в порядке, установленными закупочной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

9.1.11.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, КЗК каждой заявке на участие в закупочной процедуре относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в закупочной процедуре, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, КЗК присвоит первое место. Победителем конкурса признается участник закупочной процедуры, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в закупочной процедуре которого КЗК по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре , которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре, содержащих такие условия.

9.1.11.2. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, об участниках закупочной процедуре, заявки на участие в закупочной процедуре которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре решении о присвоении заявкам на участие в закупочной процедуре порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников закупочной процедуре, заявкам на участие в закупочной процедуре которых присвоен первый и второй номера, указываются в итоговом протоколе, составленном по результатам проведения закупочной процедуры.

9.1.11.3. Итоговый протокол закупочной процедуре формируется Секретарем КЗК и подписывается всеми присутствующими членами КЗК не позднее 1 дня с даты подведения итогов закупочной процедуры . Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3-х рабочих дней со дня подписания такого протокола, на официальном сайте ЕИС или на сайте электронной торговой площадки.

9.1.11.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам проведения закупочной процедуры Заказчик направляет победителю закупочной процедуры проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупочной процедуры в заявке на участие в закупочной процедуре , в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

9.1.11.5. В срок, установленный в закупочной документации, Заказчик и победитель закупочной процедуры подписывают договор. При уклонении победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре, представленное таким участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было установлено закупочной документацией и направляет сведения для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

9.1.11.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в закупочной процедуре.

## 9.2. Особенности проведения аукциона

9.2.1. Аукционная документация

9.2.1.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию, а в случае проведения аукциона в электронной форме - на соответствующей электронной торговой площадке.

9.2.1.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона.

9.2.1.3. Аукционная документация должна содержать:

а) информацию в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения о закупке;

б) «шаг аукциона»;

9.2.1.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.2.2. Проведение аукциона

9.2.2.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.2.2.2. В аукционе могут участвовать только участники закупочной процедуры, признанные участниками аукциона.

9.2.2.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов КЗК путем открытого голосования членов КЗК большинством голосов.

9.2.2.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

9.2.2.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.2.2.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.2.2.6.1 КЗК непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам КЗК перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.2.2.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

9.2.2.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.2.2.6.4 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.2.2.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

9.2.2.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.2.2.8. При проведении аукциона Комиссией составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Секретарем КЗК и подписывается всеми присутствующими членами КЗК и представителем Заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

9.2.2.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.2.2.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.2.2.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заявка которого признана соответствующей требованиям закупочной документацией, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

9.3.9.12. В случае, описанном в пунктах 9.2.2.10, 9.2.2.11 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

9.3.9.13. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.3.9.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

**РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**10.1. Общие положения**

10.1.1. По результатам проведения закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сроки, предусмотренные закупочной документацией, заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных победившим участником в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации.

10.1.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам подведения итогов закупки.

10.1.3. В случае, если победитель закупочной процедуры или участник закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не предоставит Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если закупочной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

10.1.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) непредоставления обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении такого обеспечения содержалось в закупочной документации.

10.1.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10.1.6. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10% количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Руководителя Заказчика.

10.1.7. В случае заключения договоров, длительностью превышающих один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**10.2. Уклонение от заключения договора**

10.2.1. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупочной процедуры, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

10.2.2. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган сведения, для включении участника закупки, уклонившегося от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

**10.3. Особенности заключения (изменения) рамочных договоров**

10.3.1 Нормы настоящего подраздела применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках продукции, когда Заказчик не может заранее определить объем и конкретные сроки поставки продукции.

10.3.2. Рамочный договор заключается, если цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

10.3.3. Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных Положением, по соответствующим данному способу основаниям.

10.3.4. В Плане закупок по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена договора, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

10.3.5. В рамочном договоре должны быть определены все существенные условия будущих сделок, в т.ч.:

наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции,

срок действия рамочного договора,

единичная цена (расценка) по каждому виду продукции,

форма заявки на поставку продукции.

10.3.6. В рамочном договоре должно быть предусмотрено, что при возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта). Каждая такая заявка рассматривается как изменение к договору и сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки размещаются не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор.

10.3.7. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки максимального объема продукции, но не более года, за исключением случаев, когда по решению ФГАУ «НИИ ЦЭПП» закупка специально проводится в целях заключения долгосрочного рамочного договора.

**10.4. Заключение дополнительных соглашений к договору**

10.4.1. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно (но не ограничено перечисленным) в следующих случаях:

а) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

б) если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в) если изменяемые условия не были указаны в заявке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями редакции заключенного договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

г) если дополнительные соглашения касаются информационных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.);

д) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

е) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

ж) в иных случаях.

10.4.2. Перемена стороны по договору производится в случаях, если новая сторона является правопреемником предшествующей стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

10.4.4. Лицо, инициировавшее изменение договора, несет ответственность за своевременное (позволяющее выполнить нормы настоящего Положения и действующего законодательства) доведение информации об изменении договора до сведения лиц, размещающих информацию об изменении договора на официальном сайте.

**РАЗДЕЛ 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения предусмотрена в порядке, определяемом ст. 7 Федерального закона № 223 – ФЗ от 18 июля 2011 года.